

# MEFRUŞAT VE/VEYA TIBBİ EKİPMAN PİYASA TESTİ

(6428 e göre yapılan Piyasa Testi sürecinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir. Uygulamaya yönelik Yönetmelik mevcut olup usul ve esaslara dair ikincil mevzuat çalışmaları devam etmektedir. )

	Yapılacak İşlemler	Açıklama
Başlangıç	<p>Ek-13'te yer alan mefruşat veya tıbbi ekipman kalemleri için piyasa testinin kullanım süresinden 12 ay önce başlanması</p> <p>Ek-13'te yer alıp fakat miktar olarak yetersiz kalan kalemlere ve Ek-13'te yer almayan yeni kalemlere ihtiyaç olması</p>	<p>*Ek-13 4.1 maddesi</p> <p>*Ancak Ek-13 listelerinde olmayan yeni ihtiyaçların ortaya çıkması halinde bu süre beklenilmeksizin doğrudan satın alma sürecine başlanır.</p> <p>*SHGM nin 2018/26 sayılı Genelgesi ve KHGM nin 19.01.2018 tarihli E.02.73 sayılı (barkod no:61106468) genel yazısı doğrultusunda merkezi izne tabi olan tıbbi ekipmanlar için izinler alınmadan tedarik sürecine devam edilmez.</p>
Tespit	<p>Piyasa testi yapılacak kalemlerin tespiti</p>	<p>*Ek-13'te (Ekipman) bulunan mefruşat ve/veya tıbbi ekipman listeleri içerisinde kullanım ömür süreleri dolmak üzere olanların tespiti yapılır.</p>
Karar	<p>Bu kalemler kullanılmaya devam edilecek mi?</p> <p>Evet → Bakım Onarım Hizmetinde Ek-22 kapsamında hizmet değişikliği</p> <p>Hayır</p>	<p>*Ek-13 4.3 maddesi</p> <p>*Kullanılmaya devam edilmesine karar verilen mefruşat ve tıbbi ekipmanlar için piyasa testi yapılmaz ancak bakım ve onarım hizmetinde değişiklik yapılır. Mefruşat ve tıbbi ekipman bu süre zarfında Ek-13 listelerinde bulunmaya devam eder. Bu süre zarfında şirketin bakım ve onarım ile sigortaya yönelik yükümlülükleri devam eder.</p> <p><b>*Bakım ve onarım için ekstra bir harcama gerekiyor ise Ek-22 değişiklik prosedürü uygulanır.</b></p> <p>*Normal şartlarda ekipmanın kullanım ömrü başlangıç süresi TİF ile başlar. Ancak şehir hastanelerinde taşınır bilgilerinin hali hazırda SYGM Medikal İşletmeleri Daire Başkanlığından zamanında elde edilememesinden kaynaklı TİF girişlerinde sorunlar yaşandığından bu aşamada ekipmanların kullanım ömrü başlangıç süreleri için cihazların aşama fiili tamamlama/fiili tamamlama tarihlerinin dikkate alınması uygun olacaktır. Taşınır kaydına esas cihaz bilgileri (birim fiyat, UBB, marka model vb.) KHGM Şehir hastaneleri koordinasyon Dairesi ve KHGM Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlıklarınca SYGM'den temin edilerek TİF kaydını yapacak İdareye gönderilir.</p>
İzin	<p>Kullanılmayacak cihazların HEK'e ayrılması veya başka hastanelere devredilmesi</p> <p>Piyasa testi yapılacak olan mefruşat ve/veya tıbbi ekipman kalemleri için gerekli izinlerin alınması</p>	<p>*Ek-13 listelerinde mevcut olan tıbbi ekipman çeşidi, özellikleri ve sayılarında değişiklik yoksa Bakanlık KHGM'den izin almaya gerek yoktur. Ancak sayı artışı, özelliklerde önemli değişiklikler ve yeni tıbbi ekipmanlar için öngörülen bedelleri ile birlikte gönderilerek KHGM'den izin alınması zorunludur. Mefruşat için ise İl Sağlık Müdürlüğüne izin verilir. Gerektiğinde Bakanlıkça İl Sağlık Müdürüne verilen yetki parasal limitlerle sınırlanır.</p>
Toplantıya Davet	<p>Şirketin yazılı olarak toplantıya davet edilmesi</p> <p>İkinci Sayfada</p>	<p>*Ek-13 4.6 maddesi</p> <p><b>*Piyasa testine tabi tutulacak mefruşat ve/veya tıbbi ekipmanın teknik şartname ve teklif değerlendirme kriterleri idare tarafından hazırlanır ve şirketle mutabakat için, toplantı tarihi, toplantı yeri, toplantı gündemi, toplantıdan en az bir ay öncesinden şirkete bildirilir ve toplantıya davet edilir. Şirketin davet edilme gerekçesi alım nedeniyle sigorta, bakım onarım ve diğer hizmetlerin olumsuz etkilenmemesi içindir.</b></p>

## MEFRUŞAT VE/VEYA TIBBİ EKİPMAN PİYASA TESTİ

Yapılacak İşlemler		Açıklama
Toplantı Gündemi	<p style="text-align: center;">Birinci Sayfadan</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Şirket ile toplantı yapılarak aşağıdaki konularda mutabakat sağlanması;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Ekipmanların incelenmesi ve durumların tespiti</li> <li>2- Değiştirilmesi gereken Ekipman listeleri</li> <li>3- Teknik şartnameler</li> <li>4- İhale dokümanı</li> <li>5- Ödeme yöntemi (defaaten ödeme veya yeni bir kullanım bedeli ile ödeme)</li> <li>6- Ekipmanların tedariki ve kurulmasına ilişkin program</li> <li>7- İhale usulünün ve şartları</li> <li>8- İlgili maddelerdeki diğer hususlar</li> </ol> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ek-13 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 ve 4.10 maddesi</li> <li>*İdare, ihale dokümanlarını hazırlamadan davet yapmaz.</li> <li>*Alım planlaması yılda <b>iki</b> dönem yapılacağından 3 aylık teklif süresi idare tarafından dikkate alınacaktır.</li> </ul>
Şirket ile Toplantı Tutanağı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Mutabakat sağlandı mı?</p> <p style="text-align: left;">Hayır →</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Taraflar Ek-26 Uyuşmazlık Prosedürünün işletilmesini isteyebilir.</p> </div> </div>	
Yaklaşık Maliyet	<p style="text-align: center;">Evet</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Harcama yetkilisince oluşturulan komisyon marifetiyle tıbbi ekipman ve/veya mefruşat listeleri ve teknik şartnamelere göre yaklaşık maliyetin tespit edilmesi</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*KÖİ Yönetmeliği 7.1 maddesi</li> <li>*Yaklaşık maliyetin hesaplanmasında Yönetmelikte yeni bir düzenleme yapılmaya kadar Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 8. Maddesi hükümleri işletilir.</li> <li>*Harcama yetkilisi İl Sağlık Müdürü olup bu yetkisini devredemez.</li> <li>*Cihazların yaklaşık maliyetleri belirlenir iken garanti sonrası bakım ve onarımlar için de Ek-22 kapsamında hizmet değişikliğinde kullanılmak üzere tahmini bedelleri alınır. Her halukarda teklif edilen bu bedel cihaz bedelinin % oranı yazılır.</li> </ul>
Ödenek Temini	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Yaklaşık maliyete göre ödeneğin temin edilmesi</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*KÖİ Yönetmelik 56.4 maddesi</li> <li>*Ödenek talepleri, alınan izinler ve yaklaşık maliyetin açıklanamayacağı prensibi dikkate alınarak öngörülen ödenek tutarları ile birlikte KHGM Döner Sermaye, Bütçe ve Muhasebe İşlemleri Dairesi Başkanlığına ulaştırılır.</li> <li>*Genel bütçe veya döner sermaye bütçesi imkanları doğrultusunda ödenek taahhüdü verilir veya ödenek tahsis edilir.</li> </ul>
İhale Onayı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">İhale onay belgesinin hazırlanması ve harcama yetkilisinin onayının alınması</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*KÖİ Yönetmelik 6.7, 8.2 ve 22.1 maddesi</li> <li>*İhale onay belgesinde ihale usulü, yaklaşık maliyet, ödenek durumu ve ilan şekli belirtilir.</li> <li>*İhale onay belgesi ekine yaklaşık maliyet, teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve diğer dokümanlar konulur.</li> <li>*Harcama yetkilisi İl Sağlık Müdürü olup bu yetkisini devredemez.</li> </ul>
İhale	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Yönetmeliğin 16. maddesinde tanımlanan usullerden birisi kullanılarak komisyon marifeti ile ihalenin yapılması</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*KÖİ Yönetmelik 10, 16 ve 56.5 maddesi</li> <li>*Ek-13 4.11, 4.12, 4.13, 4.14 ve 4.15 maddesi</li> <li>*İhaleye Şehir Hastanelerinin yüklenicileri ve <b>alt yüklenicileri ile alt alt yüklenicileri</b> iştirak edemez.</li> </ul>
Kazanan Katılımcı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">En avantajlı teklifi veren isteklinin (kazanan katılımcı) belirlenmesi, ara kararın alınması ve teklif değerlendirme raporu ile birlikte şirkete bildirilmesi</p> </div> <p style="text-align: center;">Üçüncü Sayfada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*KÖİ Yönetmelik 56.5 maddesi</li> <li>*Ek-13 4.16, 4.17 ve 4.18 maddesi</li> </ul>

## MEFRUŞAT VE/VEYA TIBBİ EKİPMAN PİYASA TESTİ

Yapılacak İşlemler		Açıklama
Rüçhan Hakkı	<p>İkinci Sayfadan</p> <p>Şirket rüçhan hakkını kullandı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>*KÖİ Yönetmelik 56.5 maddesi</li><li>*Ek-13 4.19, 4.20 maddesi</li></ul>
Rüçhan Hakkı	<p>Şirket yazılı olarak idareye belirlenen en avantajlı teklifi geçmemek üzere uygun teklifini ve yeni ekipman tedarik sözleşmesini yazılı olarak göndermesi</p> <p>Şirket yazılı olarak idareye kazanan katılımcının ekipman tedariki için koordinasyonunu sağlayacağını yazılı olarak bildirmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>*KÖİ Yönetmelik 56.5 maddesi</li><li>*Ek-13 4.19 ve 4.20 maddesi</li></ul>
Kesinleşen İhale Kararı	<p>İhale komisyonunca, şirketin rüçhan hakkını kullanması sebebiyle ihalenin şirket üzerinde bırakılmasına karar verilmesi</p> <p>İhale komisyonunca, şirketin rüçhan hakkını kullanmaması sebebiyle ihalenin kazanan katılımcı üzerinde bırakılmasına karar verilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>*KÖİ Yönetmelik 45 ve 56.5 maddesi</li></ul>
İhale Kararının Onaylanması	<p>Harcama yetkilisince kesinleşen ihale kararının onaylanması</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>*KÖİ Yönetmelik 45, 56.5 maddesi</li><li>*İhale üzerinde kalan isteklinin kamu ihalelerine girmekten yasaklı olup olmadığını teyit ettirilir.</li><li>*Harcama yetkilisi İl Sağlık Müdürü olup bu yetkisini devredemez.</li></ul>
İhale Kararının Bildirilmesi	<p>Onaylanan ihale kararının şirkete, kazanan katılımcıya ve teklif veren isteklilere bildirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>*KÖİ Yönetmelik 46, 56.5 maddesi</li></ul>
Sözleşme	<p>Şirket veya kazanan katılımcının sözleşme imzalamaya davet edilmesi ve tedarik sözleşmesinin imzalanması</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>*KÖİ Yönetmelik 47, 51 ve 56.5 maddesi</li><li>*Yapılacak olan tedarik sözleşmesi ana sözleşmeden bağımsızdır. Karar pulu, sözleşme damga vergisi dahil vergiler yükleniciye aittir. Yapılmış olan tedarik sözleşmesine istinaden proje sözleşmesi ve ekleri uyarınca ek mutabakat yapılacaktır.</li><li>*Harcama yetkilisi olan İl Sağlık Müdürüncce tedarik sözleşmesi imzalanır.</li><li>*İhale üzerinde kalan isteklinin kamu ihalelerine girmekten yasaklı olup olmadığını teyit ettirilir.</li></ul>
Kurulum	<p>Şirket veya kazanan katılımcı tarafından tıbbi ekipman ve/veya mefruşatın kurulumunun sağlanması ve devreye alınması</p> <p>Dördüncü Sayfada</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>*KÖİ Yönetmelik 56.5 maddesi</li><li>*Ek-13 4.19 ve 4.20 maddesi</li></ul>

## MEFRUŞAT VE/VEYA TIBBİ EKİPMAN PİYASA TESTİ

	Yapılacak İşlemler	Açıklama
Muayene Kabul	<p>Üçüncü Sayfadan</p> <p>Kurulumu, devreye alınması ve testleri tamamlanan tıbbi ekipman ve/veya mefruşatın komisyon marifeti ile muayene ve kabullerinin yapılması</p>	*KÖİ Yönetmeliğin 55 ve 56.5 maddesi
Ödeme	<p>Taraflarca kararlaştırılan ödeme koşullarına göre şirkete veya kazanan katılımcıya ödemeye esas hükümler çerçevesinde defaten ödeme yapılması</p>	*KÖİ Yönetmelik 56.1 ve 56.5 maddesi *Ek-13 4.21, 4.22 maddesi
Hizmet Değişikliği için Bildirim	<p>Ek-13 mefruşat ve/veya tıbbi ekipman listelerinin güncellenmesi ile bakım onarıma ait hizmet değişikliğinin yapılması için dosyanın KHGM'ye gönderilmesi</p>	*Ana sözleşme ve Ek-22 uyarınca *İl Sağlık Müdürlüğüne tedarik sözleşmesi ve Ekipman listesi gönderilerek Ek mutabakat hazırlıkları KHGM'ce yapılır.
Değişiklik İncelemesi	<p>KHGM tarafından değişiklik incelemesinin yapılarak şirkete bildirilmesi</p>	*Ek-22 İkinci bölüm 2 ve 6 maddesi *Tedarik edilen mefruşatın ve/veya tıbbi ekipmanın bakım onarım bedeli KHGM Şehir Hastaneleri Koordinasyon Dairesi ve KHGM <b>Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi</b> Başkanlığı tarafından tespit edilir. *Cihaz alımına esas algoritmadaki 'Yaklaşık Maliyet' kısmındaki açıklamalar dikkate alınır.
Değişiklik Teyidi	<p>Şirket tarafından idarenin değişiklik incelemesinin teyit edilmesi</p>	*Ek-22 İkinci bölüm 3 ve 4 maddesi *Şirket hizmet değişikliği tutarına itiraz ederse bu durumda Ek-17 Piyasa Testi süreci işletilir.
Gerekli İzinlerin Alınması	<p>KHGM tarafından hizmet değişikliğinin uygulanması için gerekli izinlerin alınması</p>	*Şirket ve KHGM Genel Müdürü tarafından hazırlanan ek mutabakat Bakan onayına sunulur.
Ek Mutabakat Düzenlenmesi	<p>Şirket ve KHGM arasında hizmet değişikliği hakkında hazırlanan ek mutabakatın imzalanması</p>	*Ek-22 İkinci bölüm 4.2 maddesi
Bildirim	<p>İmzalanmış ek mutabakatın gereği için şirkete ve İl Sağlık Müdürlüğüne, bilgi için SYGM'ye gönderilmesi</p> <p>Son</p>	*Bakım onarım ve ödemelere esas olmak üzere ek mutabakat yükümleri uygulanır.