


T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208/10.07-
Konu : Kıdem Tazminatı Ödeme Cetveli

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU - TKHK
TEDARİK YÖNTEMLERİ DÜZENLEME DAİRE
BAŞKANLIĞI
29/12/2016 14:08 / 36385208-949-2829

00036297684

..... KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİNE
(Genel Sekreterlik)

Bilindiği üzere, 11.09.2014 tarih ve 29116 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de 6552 sayılı “*İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun*” yayımlanmıştır. Söz konusu Kanun ile 4857 sayılı Kanunun 112 nci maddesine eklenen fıkralarda özetle; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında alt işverenler tarafından çalıştırılan işçilerden, iş sözleşmeleri 1475 sayılı İş Kanununun 14 üncü maddesine göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek şekilde sona ermiş olanların kıdem tazminatlarının, ilgili kamu kurum veya kuruluşları tarafından, işçinin banka hesabına yatırılmak suretiyle ödeneceği hüküm altına alınmıştır.

Anılan Kanunun uygulanmasına ilişkin olarak da 08.02.2015 tarihli ve 29261 sayılı Resmi Gazete’de “*Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik*” yayımlanmıştır.

Söz konusu Yönetmeliğin İhale Dokümanı Ve Özlük Dosyaları başlıklı 12 nci maddesinde “(1) *Kamu kurum veya kuruluşları, 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yapılan her bir ihale için, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile birlikte bu ihale kapsamında çalışan her bir işçinin nüfus bilgilerini, işe başlama ve işten ayrılma tarihlerini ve nedenini, çalışma sürelerini, ücret ve diğer mali haklarını, yıllık izin kullanımına dair bilgilerini ve sigorta kayıtlarını içeren bir özlük dosyası oluşturur. Kıdem tazminatı talebinde bulunan işçinin hizmet cetveli, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile özlük dosyası esas alınarak düzenlenir.*” hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan anılan yönetmeliğin 10 uncu maddesinde “ (1) *Kıdem tazminatına hak kazananlar için düzenlenen ödeme belgesine; işçinin yazılı talebi, harcama talimatı, hizmet cetveli ve kıdem tazminatının hesaplanmasını gösteren belge de eklenir.*”

(2) *İşçinin iş sözleşmesinin hangi nedenle sona erdiğine ilişkin olarak alt işverenden alınmış olan belge, kıdem tazminatı ödemesini yapan kamu kurum veya kuruluşu tarafından muhafaza edilir.*” hükmü ve aynı yönetmeliğin 13 üncü maddesinde ise “(1) *Kıdem tazminatının hesabında, daha önce kıdem tazminatı ödenmiş süreler dikkate alınmaz.*”

(2) *Aynı kıdem süresi için bir defadan fazla kıdem tazminatı ödenmez.*” hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hükümler gereği diğer belgeler ile birlikte yönetmelik eki olan Hizmet Cetveli düzenlenmekte ve işçilerin kıdem tazminatı ödemeleri yapılmaktadır.

Personel çalıştırılmasına dayalı olan hizmet alımı kapsamında çalışmakta olan işçilerin kıdem tazminatı ödemesi esnasında düzenlenecek olan **Hizmet Cetvelinin** doğru ve eksiksiz olarak düzenlenmesi ve mükerrer ödeme yapılmaması önem arz etmektedir.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı

Sayı : 36385208/10.07-
Konu : Kıdem Tazminatı Ödeme Cetveli

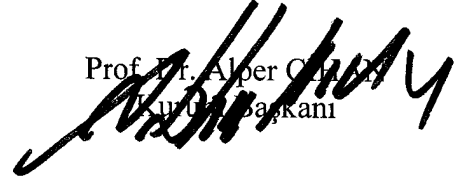
Bu doğrultuda kıdem tazminatı hesaplamalarının doğru ve düzenli yapılabilmesi ve olası mükerrer ödemelerin önlenmesi amacıyla ekte bir örneği gönderilen **Kıdem Tazminatı Ödeme Cetveli** geliştirilmiştir.

Bundan sonra,

- a) Personel çalıştırılmasına dayalı olan hizmet alımı kapsamında çalışmakta olan işçilere yukarıda bahsi geçen kanun ve yönetmelik hükümleri kapsamında yapılacak olan her kıdem tazminatı ödemesi için, anılan yönetmelikte bahsi geçen **Hizmet Cetveli** ve diğer belgeler ile birlikte ekte yer alan **Kıdem Tazminatı Ödeme Cetveli** düzenlenecektir.
- b) Söz konusu belge, TDMS'de fiş girişi yapıldığı esnada, ön muhasebe fişinin eki olarak PDF formatında sisteme yüklenecektir.
- c) Muhasebe birimleri ödmeden önce söz konusu belgenin ödeme evrakının ekinde ve sisteme yüklenmiş olup olmadığını kontrol edeceklerdir.
- d) Kıdem tazminatı ödeme evrakını düzenleyecek görevliler ile birlikte gider gerçekleştirme görevlileri, ilgili kişiye daha önce herhangi bir ödeme yapıp yapılmadığını TDMS üzerinden işçinin TC Kimlik Numarası ile sorgulayacaklardır. Sorgulama sonucunda ödeme tespit edilmesi halinde ekindeki **Kıdem Tazminatı Ödeme Cetveli**'ndeki bilgiler dikkate alınacaktır.

Bilgilerinizi ve gereği ile konunun Birliğinize bağlı tüm sağlık tesislerine ve ilgililere tebliğ edilmesini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Alper Çelikkaya
Kurum Başkanı



Ek: Kıdem Tazminatı Ödeme Cetveli (1 Sayfa)

DAĞITIM

Gereği:
89 Kamu Hastaneleri Birliği
Genel Sekreterliğine

Bilgi:
B-1 Dağıtım Planı

ERYS üzerinden gönderildiğinden,
Fiziki evrak gönderilmeyecektir.
A. A. A. A.

EK-1

KIDEM TAZMİNATI ÖDEME CETVELİ		
Adı ve Soyadı		
TC Kimlik No		
Doğum Tarihi ve Yeri		
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer		
Baba Adı		
İşçinin Sigorta Sicil No		
Kıdem Tazminatı Almak İçin İşçinin İşten Ayrıldığı Tarih		
Kıdem Tazminatı Almak İçin İşten Ayrıldığı Tarihte Çalışmakta Olduğu İhale Adı		
Kıdem Tazminatı Almak İçin İşten Ayrıldığı Tarihte Çalışmakta Olduğu İhale Kayıt No		
Kıdem Tazminatı Almak İçin İşçinin İşten Ayrılış Nedeni	<i>(Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından düzenlenen Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi(4/1- a-b açıklamalar) Formu'nda yer alan işten ayrılış sebeplerinden uygun olanı yazılacaktır.)</i>	
Hesaplanan Kıdem Tazminatı Miktarı (TL)		
Hesaplanan Kıdem Tazminatının Kapsadığı Tarih Aralığı	Başlangıç Tarihi .../.../.....	Bitiş Tarihi .../.../.....
Düzenleyen İmza	Gerçekleştirme Görevlisi İmza	Onay Harcama Yetkilisi
Not: Kıdem Tazminatı ödemesi varislere yapılacak ise ödeme fişinin açıklama kısmına işçinin TC Kimlik Nosu ve Adı Soyadı yazılacaktır.		